

**Sede AMMINISTRATIVA e LICEO SCIENTIFICO:** via Salita dei Trecento – 84034 PADULA (SA)

Tel. 0975 77130 – cod. mecc. SAPS070007 – C.F. 92006850652

e-mail: [saic86900d@istruzione.it](mailto:saic86900d@istruzione.it) – [saps070007@istruzione.it](mailto:saps070007@istruzione.it) – [saic86900d@pec.istruzione.it](mailto:saic86900d@pec.istruzione.it)

**Sede COMPRESIVO:** via Dante Alighieri 32 – 84034 PADULA (SA)

Tel. 0975 77052 – cod. mecc. SAIC86900D

E-mail: [saic86900d@istruzione.it](mailto:saic86900d@istruzione.it) – [saic86900d@pec.istruzione.it](mailto:saic86900d@pec.istruzione.it)

## REGOLAMENTO LABORATORIO INFORMATICA

1. Il laboratorio è dedicato esclusivamente all'attività didattica ed è consentito l'accesso soltanto agli studenti delle classi previste nell'orario di utilizzo del laboratorio stesso, accompagnati dal docente.
2. Per il corretto funzionamento del laboratorio è assolutamente indispensabile poter contare sul senso civico e la collaborazione di tutti.
3. Ogni persona che frequenta il laboratorio deve osservare le norme e le indicazioni del regolamento, esposte nel locale.
4. Per nessun motivo gli studenti potranno essere lasciati da soli in laboratorio: occorre sempre la presenza del docente o dell'assistente tecnico.
5. Tenere sempre un comportamento corretto e responsabile rispettando le norme generali di sicurezza e utilizzando le apparecchiature in modo adeguato, secondo le indicazioni ricevute dal docente e le prescrizioni contenute nei libretti di manutenzione ed uso.
6. La regolare manutenzione delle macchine e delle attrezzature e la rigorosa sorveglianza della loro efficienza costituiscono un'indispensabile misura preventiva per i rischi ad esse collegati.
7. Comunicare immediatamente al docente o all'assistente tecnico eventuali danni, rotture o malfunzionamento delle macchine e attrezzature del laboratorio, appena vengono individuati.
8. Nel laboratorio è fatto esplicito divieto di consumare cibi o bevande di qualsiasi tipo.
9. È vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche.
10. È vietato qualsiasi tentativo di riparazione di un'apparecchiatura non funzionante.
11. È vietata al personale non autorizzato qualsiasi operazione di manovra dei quadri elettrici.
12. È vietato al personale non autorizzato l'accesso agli armadi dell'aula d'informatica.
13. Il Docente della classe che svolge lezione in laboratorio deve sempre vigilare sul comportamento degli alunni in merito al corretto uso delle apparecchiature e dei pacchetti applicativi.
14. È vietato modificare le impostazioni dei computer (aspetto del desktop, salvaschermi, suoni, caratteri, ecc.).
15. Vanno sempre rispettate le regole d'uso delle macchine (accensione e spegnimento).
16. Docenti e alunni sono invitati a lasciare la postazione di lavoro nelle condizioni in cui l'hanno trovata e, comunque, in buon ordine.
17. I Docenti che portano le classi in laboratorio sono invitati a firmare il registro di presenza e a controllare, sia in ingresso sia in uscita, l'efficienza del laboratorio stesso.
18. Eventuali danni, manomissioni, danneggiamenti o furti dovranno essere tempestivamente segnalati al responsabile del laboratorio o al Dirigente Scolastico.

APPROVATO CON DELIBERA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 11/01/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. PIETRO MANDIA